

**VERBALE DI GARA N. 1**

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI ASSICURATIVI – LOTTI VARI – DEL  
COMUNE DI CHIARAVALLE PERIODO 31/01/2019 – 31/01/2022.**

**SEDUTA PUBBLICA - GIORNO 07 MAGGIO 2019**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 7 (sette) del mese di maggio alle ore 10:00 in Falconara Marittima presso la sede dell'Ufficio Comune della C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima, piazza Carducci n. 4, 1° Piano, Sala del Leone, si è riunito in seduta pubblica il seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla gara in oggetto, composto da:

- **Sig.ra Valeria Tonti** – Responsabile del 2° settore operativo "Area gare e contratti, protocollo e flussi doc. pubblica istruzione, sport e turismo del Comune di Chiaravalle (Comune proponente) in qualità di **Responsabile del Procedimento e Presidente**;
- **Dott. Luca Giacometti**, Istruttore Direttivo amministrativo contabile, dipendente del Comune di Falconara Marittima, assegnato alla C.U.C. e responsabile della procedura di gara, **in qualità di testimone**;
- **P.i. Dorando Costantini**, Istruttore Direttivo tecnico, dipendente del Comune di Chiaravalle, assegnato alla CUC, **in qualità di testimone e segretario verbalizzante**;

Alla seduta sono presenti:

- Sig. Papili Giuseppe in rappresentanza della soc. Assiadriatica s.r.l. – Agenzia Unipol-Sai Ancona
- Sig. Simonetti Luca in rappresentanza della Soc. AON affidataria del servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo per conto del comune di Chiaravalle

PREMESSO:

CHE in vista della scadenza delle polizze di copertura assicurativa prevista inizialmente per il 31/01/2019, con determinazione del Responsabile del 2° Settore del Comune di Chiaravalle n. 1147/2018 si è proceduto ad approvare i nuovi capitolati di polizza riferiti ai vari rami assicurativi attualmente in essere.

CHE con la stessa determinazione (determinazione a contrarre) si è inoltre stabilito di avviare una procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in sette lotti, per l'individuazione dell'affidatario del "SERVIZIO DI COPERTURE ASSICURATIVE IN FAVORE DEL COMUNE DI CHIARAVALLE" per un periodo di anni 3, rinnovabile di un anno, per un importo complessivo di € 585.000,00, attribuendo alla Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle e Falconara Marittima lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta tra i Comuni in data 30.11.2018;

CHE con successiva determinazione del Responsabile del 2° Settore del Comune di Chiaravalle n. 115 del 13/02/2019 è stata riapprovata la suddetta documentazione, in quanto sono state apportate alcune modifiche ai capitolati di ciascuna polizza, in particolare è stato previsto, a seguito di una proroga delle attuali polizze, che la durata di tre anni di quelle nuove dovrà decorrere dalle ore 24:00 del 30/06/2019;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 7343 del 14/03/2019, il RUP e responsabile del 2° Settore del Comune di Chiaravalle, dott.ssa Valeria Tonti, ha chiesto all'Ufficio Comune operante come C.U.C. di procedere all'indizione di una procedura aperta da tenersi con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione approvati con la suddetta determinazione;

DATO ATTO che l'appalto è costituito dai seguenti sette lotti:

- LOTTO 1 – POLIZZA RCT/O
- LOTTO 2 – POLIZZA ALL RISKS
- LOTTO 3 – POLIZZA RCA L.M.
- LOTTO 4 – POLIZZA INFORTUNI
- LOTTO 5 – POLIZZA TUTELA LEGALE
- LOTTO 6 – POLIZZA KASKO
- LOTTO 7 – POLIZZA RC PATRIMONIALE

PRESO ATTO che la C.U.C. ha provveduto a redigere il bando ed il disciplinare di gara con i relativi allegati;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, 73 e 216, comma 11, del d.lgs. 50/2016 e visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, si deve procedere a pubblicizzare

la gara come segue:

- pubblicazione del bando sulla GUUE;
- pubblicazione bando, disciplinare e tutta la documentazione di gara, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Chiaravalle;
- pubblicazione del bando e del disciplinare di gara all’Albo Pretorio del Comune di Chiaravalle;
- pubblicazione del bando sulla GURI (Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana) – Sezione speciale contratti pubblici;
- pubblicazione sul sito dell’Osservatorio Regionale dei contratti pubblici;
- pubblicazione di un estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a diffusione locale;

CHE con determinazione n. 10 del 21/03/2019 il dirigente responsabile del 2° settore del Comune di Falconara M.ma avente tra l’altro funzioni dirigenziali della C.U.C., ha stabilito:

- di approvare, nei testi allegati al presente atto, che formano parte integrante e sostanziale dello stesso, lo schema di bando e di disciplinare di gara relativi alla procedura aperta per l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa a favore del Comune di Chiaravalle, con i rispettivi allegati dei quali fanno parte i capitolati di polizza e relativi allegati approvati con determinazione del Responsabile del 2° Settore del Comune di Chiaravalle n. 115 del 13/02/2019;
- di dare pubblicità all’appalto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 72, 73 e 216, comma 11 del d.lgs. 50/2016, e del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016;

DATO ATTO CHE il Bando di gara è stato pubblicato come di seguito specificato:

- a) sulla GUUE n. 2019/S 060-139131 del 26/03/2019;
- b) Sulla GURI n. 36 del 25/03/2019;
- c) Sul sito dell’Osservatorio regionale e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 26/03/2019;
- d) sul sito internet del Comune di Falconara Marittima – sezione C.U.C. (profilo del Committente) e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Chiaravalle in data 22/03/2019;
- e) sui giornali a diffusione nazionale: La Notizia in data 04/04/2019 e l’Avvenire in data 04/04/2019; e sui giornali a diffusione locale: Il Giornale centro/sud in data 04/04/2019 e il Resto del Carlino in data 04/04/2019;

Preso atto che il bando e il disciplinare di gara hanno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 06/05/2019 alle ore 12:00;

**Tutto quanto premesso e considerato**

Il R.U.P. dott.ssa Valeria Tonti dà atto che nel termine sopra indicato (ore 12:00 del 06/05/2019) sono pervenuti al Comune di Falconara n° 10 plichi contenenti le offerte per la gara in oggetto da parte delle sottoelencate ditte:

N.	PRO T.	DATA	OPERATORE ECONOMICO	SEDE	LOTTO/LOTTI PER CUI SI PARTECIPA
1	17144	30/04/2019	XL Insurance Company S.E.	MILANO	1 - 2 - 7
2	17598	03/05/2019	AIG Europe S.A. Rappresentanza generale per l'Italia	MILANO	5 - 6 - 7
3	17666	03/05/2019	AVIVA Italia S.p.A.	MILANO	4
4	17737	06/05/2019	UNIPOL SAI Assicurazioni	ANCONA	2 - 3 - 4 - 6
5	17738	06/05/2019	CATTOLICA ASSICURAZIONI Soc. Coop.	VERONA	2
6	17740	06/05/2019	NOBIS Assicurazioni S.p.A.	BORGARO TORINESE	3
7	17744	06/05/2019	LLOYD'S Insurance Company S.A.	MILANO	1 - 7
8	17747	06/05/2019	ROLAND RECHTSSCHUTZ VERSICHERUNGS- ag. rappresentanza generale per l'Italia	MILANO	5
9	17748	06/05/2019	GENERALI ITALIA S.p.A. agenzia di Ancona	ANCONA	1 - 2 - 4
10	17751	06/05/2019	AXA ASICURAZIONI	MILANO	4

Il seggio di gara dà atto quindi che per ciascun concorrente:

- si procede a verificare che siano state rispettate le modalità formali di presentazione delle offerte secondo la normativa riportata nel bando di gara, esaminando la regolarità ed integrità dei plichi principali e alla loro numerazione progressiva (secondo l'ordine di arrivo al Protocollo del Comune di Falconara Marittima) e alla verifica della documentazione in essi contenuta e prevista dal disciplinare di gara, e in particolare, n. tre buste sigillate:  
Busta A - Documentazione Amministrativa  
Busta B - Offerta Tecnica  
Busta C - Offerta economica
- si prosegue quindi, per ciascun concorrente, all'apertura della busta n. 1 per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e richiesta nel disciplinare di gara, in particolare:
  1. domanda di partecipazione
  2. Modello unico di gara (DGUE)
  3. Dichiarazione/i soggetto/i art. 80, comma 3, D.lgs. 50/2016 (all. 2) (eventuale)
  4. Cauzione provvisoria
  5. Copia documento/codice denominato PASSOE generato dal sistema AVCPASS
  6. Ricevuta del versamento del contributo in favore dell'ANAC limitatamente ai lotti 1 e 2
  7. Documentazione avvalimento (eventuale)

I componenti del seggio di gara procedono a siglare a margine il plico principale, le tre buste contenute all'interno e tutta la documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1 e riferita ad ogni singolo concorrente esaminato e al corrispondente numero assegnato.

Nel corso delle suddette operazioni viene rilevato quanto sotto indicato:

**PLICO n. 1: XL Insurance Company S.E.** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare.

L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

L'ulteriore documentazione inserita nella busta A risulta completa e rispondente a quella richiesta.

**PLICO n. 2: AIG Europe S.A. Rappresentanza generale per l'Italia** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare.

L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 3: AVIVA Italia S.p.A.** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare.

L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 4: UNIPOL SAI Assicurazioni** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare.

L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 5: CATTOLICA ASSICURAZIONI Soc. Coop** - Il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite al singolo lotto cui la ditta dichiara di partecipare.

Il seggio di gara rileva durante l'esame della documentazione amministrativa che la stessa non è firmata in originale, ma riporta su ogni singolo foglio la stampa della firma che però non equivale a firma originale. Inoltre è presente una chiavetta USB riportante all'esterno la scritta " DGUE – elettronico" di cui però non si è riusciti a verificarne il contenuto in quanto al momento dell'installazione viene segnalato l'obbligo di procedere alla formattazione per poterla utilizzare.

Conseguentemente il seggio di gara si è trovato nell'impossibilità di riscontrare la regolarità della documentazione amministrativa prodotta che risulta pertanto esclusivamente cartacea, prodotta in semplice copia e priva di firma originale.

Il seggio di gara ritiene pertanto che le suddette mancanze siano da ritenersi tra quelle previste dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e, per come stabilito anche dall'art. 14 del disciplinare di gara, sanabili attraverso la procedura del soccorso istruttorio secondo le norme del predetto articolo del Codice. Il seggio dà inoltre atto che il disciplinare di gara stabilisce che "ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – che viene fissato per la presente gara in 5 (cinque) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

La norma stabilisce che in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**PLICO n. 6: NOBIS Assicurazioni S.p.A.** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare.

L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 7: LLOYD'S Insurance Company S.A.** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare. L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 8: ROLAND RECHTSSCHUTZ VERSICHERUNGS - rappresentanza generale per l'Italia** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare. L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 9: GENERALI ITALIA S.p.A. agenzia di Ancona** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare. L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

**PLICO n. 10: AXA ASICURAZIONI** - il plico risulta integro regolarmente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La documentazione amministrativa presentata è completa e regolarmente sottoscritta come da disciplinare di gara. All'interno del plico sono presenti le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, regolarmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riferite ai singoli lotti cui la ditta dichiara di partecipare. L'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara.

Il Responsabile del procedimento, al termine dell'esame della documentazione presentata da tutti gli operatori economici ai fini dell'ammissione, dà atto della necessità di aggiornare la seduta di gara allo scopo di consentire, nei termini previsti dal disciplinare di gara, la regolarizzazione documentale da parte dell'operatore economico per cui è stata disposta l'attivazione del soccorso istruttorio, fissando come termine per la regolarizzazione il giorno 13/05/2019 alle ore 12:00 e demandando al Responsabile della procedura di gara della CUC l'invio della richiesta.

Pertanto con il presente verbale si dà atto che alla data odierna sono state verificate, limitatamente alla documentazione amministrativa (busta A), tutte le 10 offerte fatte pervenire nei termini previsti dal bando e dal disciplinare di gara. Da detta verifica è emerso che n. 9 concorrenti hanno prodotto tutta la documentazione nelle forme richieste nel disciplinare di gara, mentre per n. 1 concorrente si rende necessario procedere all'attivazione del soccorso istruttorio, ex art. 83, c.9, del D.Lgs. 50/2016.

L'esame della documentazione amministrativa, così come risulta dal presente verbale, non costituisce "provvedimento di ammissione/non ammissione" dei concorrenti esaminati. Il verbale che costituirà provvedimento di ammissione/non ammissione potrà essere redatto solo alla ripresa della presente seduta pubblica la cui data verrà comunicata alle ditte partecipanti almeno 24 ore della data stabilita. In quella sede verrà comunicato l'esito della procedura di soccorso istruttorio, verranno conseguentemente stabilite le ammissioni e le esclusioni alla successiva fase della gara e si procederà al prosieguo della gara con le modalità stabilite nel disciplinare.

Alle ore 13:00 il RUP sospende la presente seduta pubblica e aggiorna la stessa ad una data successiva per il prosieguo delle operazioni di gara nei modi previsti dal disciplinare.

Tutta la documentazione viene raccolta e depositata per essere custodita in un armadio chiuso a chiave presso il servizio "Gare e contratti" del Comune di Falconara Marittima sede della C.U.C.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i presenti e approvato dalla sig. Valeria Tonti in qualità di R.U.P. e Responsabile del 2° settore operativo del Comune di Chiaravalle.

**Il Responsabile del Procedimento**

*(f.to sig.ra Valeria Tonti)*

**I testimoni**

*(f.to Dott. Luca Giacometti)*

*(f.to P.i. Dorando Costantini)*

: